

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**UMOWA NR ........../2013**

dotycząca organizacji szkolenia grupowego, finansowanego ze środków …………………., zawarta w dniu .................... r. w Krasnymstawie

pomiędzy:

**Powiatem Krasnostawskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Krasnymstawie**, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia udzielonego przez **Starostę Krasnostawskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie Pan Janusz Rzepka** zwany dalej

**„Zamawiającym”**

a ........................ (nazwa instytucji szkoleniowej, adres) reprezentowaną przez ...................

zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej:

*.................................................................................................................................................*

*(nazwa i zakres szkolenia )*

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji szkolenia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub aktualne jest na czas trwania przedmiotowej umowy

przedstawione pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Strony przedmiotowej umowy związane są warunkami i zobowiązaniami ustalonymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w związku z realizacją ww. szkolenia.

4. Integralną częścią umowy są:

a) **program szkolenia** – stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy sporządzony przez wykonawcę, zawierający w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć i czas ich realizacji, treści szkolenia, wykaz literatury środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia;

b) **wzór ankiety** dla uczestników szkolenia, służącej do oceny szkolenia – stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy;

c) **wzór zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – stanowiący **załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Szkoleniem obejmuje się ............. **bezrobotnych,** zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie, skierowanych przez Zamawiającego.

2. Plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż **25** godzin zegarowych w tygodniu, zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku.

3. Szkolenie obejmuje: ............ **godzin,** realizowanych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę. W miesiącu …… szkolenie będzie trwało … godzin, w miesiącu …. Szkolenie będzie trwało …. godzin.

4. Termin realizacji szkolenia : ........................................................................................

5. Miejsce realizacji szkolenia: .........................................................................................

**§ 3**

Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie – wystawiony przez Zamawiającego i przekazany wykonawcy.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dokładnego dokumentowania preliminowanych wydatków na szkolenie.

2. Ubezpieczenia, na czas trwania szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem wskazanych przez zamawiającego osób skierowanych na szkolenie.

3. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania

nad prawidłową realizacją umowy;

4. Przekazania nieodpłatnie uczestnikom szkolenia środków i materiałów dydaktycznych oraz

materiałów biurowych, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem;

5. Prowadzenia z należytą starannością dokumentacji przebiegu szkolenia, o której mowa w § 9 ust.2 niniejszej umowy;

6. Informowania Zamawiającego, o każdym zaistniałym przypadku stawienia się uczestników szkolenia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;

7. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego – imiennie, o każdej nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod ewentualnym rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty za szkolenie tych osób;

8. Powiadomienie Zamawiającego na 3 dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej uczestnika szkolenia;

9. Celem wypłacenia przez Zamawiającego uczestnikom szkolenia stypendium szkoleniowego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę obecności uczestników szkolenia następnego dnia po upływie każdego miesiąca, w którym odbywało się szkolenie wraz z wykazem godzin stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

10.Umożliwienia uczestnikom szkolenia zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie w celu złożenia poświadczenia odbywania szkolenia i odbioru stypendium szkoleniowego;

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników;

2. prawo do udziału w ocenach częściowych oraz ocenie końcowej uczestników szkolenia;

3. prawo do wglądu i kontroli dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

**§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego jej rozwiązania, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez Wykonawcę

wyjaśnień (w terminie 2 dni), które Zamawiający uzna za zasadne;

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 10 ust. 1 .

**§ 7**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji umowy, które nie skutkują jej rozwiązaniem – Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % kosztów szkolenia na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie: nr konta: ……………………………………………….. .

2. W przypadku, nie uiszczenia w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę kary, o której mowa w ust.1, Zamawiający ww. należność potrąca z kwoty należnej Wykonawcy za przeprowadzone szkolenie.

**§ 8**

W przypadku bezzasadnej rezygnacji Wykonawcy ze zlecenia stanowiącego przedmiot umowy – Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości 20% kosztów szkolenia określonych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie, dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.

2. Wykonawca w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia przekazuje do Zamawiającego:

a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;

b) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym;

c) imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły;

d) protokół egzaminu, jeżeli został przeprowadzony;

e) kserokopii zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia wraz z załączonym suplementem zwierającym informacje o okresie szkolenia, tematach i wymiarze godzin zajęć edukacyjnych, numerem z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową realizującą szkolenie;

f) rejestr wydanych zaświadczeń, dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

g) wykaz i potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych;

h) wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej

umowy;

i) szczegółowe rozliczenie kosztów ubezpieczenia

1. kopii kompletu rachunków, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia

*Dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność*

*z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.*

**§ 10**

1. Zamawiający pokryje poniesione przez Wykonawcę wydatki według faktycznie poniesionych kosztów , po rozliczeniu szkolenia na podstawie przedłożonej faktury do kwoty : **................** zł słownie: ....................................zł..

2. Koszt szkolenia jednego uczestnika szkolenia wynosi ................... , słownie: ....................

3. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi: ............ , słownie: ...............................................

4. Zamawiający dokona płatności za przeprowadzone szkolenie po jego zakończeniu - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z odpowiednią dokumentacją, o której mowa w § 9 ust.2 niniejszej umowy.

5. Należność Zamawiający reguluje przelewem na konto Wykonawcy.

**§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania posiadanych danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją umowy w innych celach niż określone w umowie.

**§ 12**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku - (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655

z późn. zm.) i dotyczyć mogą:

a) miejsca prowadzenia szkolenia;

b) godzin realizacji zajęć;

c) osób prowadzących szkolenie;

d) terminu przeprowadzenia egzaminu końcowego, pod warunkiem, ze egzamin ten przeprowadzany jest na mocy innych przepisów przez upoważniony podmiot inny niż jednostka szkoleniowa;

e) terminu zakończenia szkolenia;

f) materiałów dydaktycznych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, złożyć pisemne wyjaśnienie zaistniałych okoliczności, oraz przedstawić propozycję zmian, które muszą być korzystne dla Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany umowy i podejmie decyzję o ich wprowadzeniu w formie pisemnego aneksu do umowy.

**§ 13**

1. Zamawiający wskazuje do współpracy: Alicja Matczuk, Marcin Miś

2. Wykonawca wskazuje do współpracy: ........................................

**§ 14**

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zleceniodawcy.

**§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku -(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm. ) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustaw regulujące zagadnienia istotne dla przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 16**

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Zamawiający: Wykonawca:***