

Nr referencyjny nadany sprawie **RP.4242-03/MR/13**  
przez Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH   
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

**przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie: "Operator wózka widłowego" dla grupy 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie, finansowanej ze środków Funduszu Pracy.**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie

ul. Mostowa 4

22-300 Krasnystaw

Strona internetowa: pup-krasnystaw.samorzady.pl, E-mail: lukk@praca.gov.pl ,

pup-krasnystaw@pup-krasnystaw.samorzady.pl  
tel. (0-82) 576-69-17, (082) 576 62 67, (082) 576 60 62

fax. (0-82) 576-60-30

###### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

###### Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), **zwaną dalej „ustawą”** z wykorzystaniem dyspozycji art. 5 ust. 1 w/w ustawy.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest postępowaniem, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

l. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla **20 osób (dwie grupy po 10 osób każda)** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie w zakresie **: "Operator wózka widłowego”.**

2. Zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku.

3. Czas trwania kursu i jego program:

**Liczba godzin kursu : nie mniej niż 40 godzin zegarowych (przez godzinę zegarową rozumie się 45 min zajęć dydaktycznych plus średnio 15 min przerwy)** . Plan nauczania powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. Uczestnicy kursu muszą poznać m.in.:

- Podstawowe wiadomości o dozorze technicznym.

- Rodzaje i typy stosowanych wózków widłowych oraz ich wyposażenie.

- Budowa wózków widłowych.

- Wiadomości z zakresu bhp.

- Praktyczna nauka jazdy

- Wymiana butli gazowej i sprawdzanie szczelności instalacji.

4. Miejscem przeprowadzenia kursu jest miasto **Krasnystaw.**

Sale, pracownie oraz inne pomieszczenia podczas prowadzenia zajęć muszą być oznaczone logo Urzędu Pracy.

5. Grupy do przeszkolenia skompletuje Zamawiający.

6. Liczba osób w grupie powinna być dostosowana do warunków lokalowych oraz sprzętowych posiadanych przez wykonawcę i powinna umożliwić uczestnikom kursu korzystanie w dostateczny sposób z przekazywanej wiedzy teoretycznej

i praktycznej, uczestnicy szkolenia powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

7. Kurs powinien kończyć się egzaminem, który zweryfikuje nabyte podczas kursu umiejętności teoretyczne i praktyczne z zakresu materiału zrealizowanego podczas kursu.

8.**W proponowanej cenie należy uwzględnić koszt**:

- cenę kursu,

- badania lekarskie,

- ubezpieczenie uczestników kursu od NNW. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników szkolenia od NNW,

- serwis kawowy,

- przeprowadzenie egzaminu państwowego (dozorowego), wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

**IV. Termin wykonania zamówienia :**

**do końca czerwca 2013 r.**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.

a) Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

c) Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (Dz.U. z 2008r. Nr.69, poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji  szkoleniowych (Dz. U. Nr 236 poz 2365)

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym

i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

5. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o identycznej tematyce udokumentowane **minimum 5 referencjami** wystawionymi w okresie ostatnich trzech lat. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata uznawane będą referencje wystawione od początku prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Posiadają kadrę dydaktyczną legitymującą się wykształceniem kierunkowym tj. wykształceniem w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu. Celem udokumentowania posiadanych kwalifikacji należy dołączyć do oferty kopię świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

7. Kadra dydaktyczna musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia. Każdy z prowadzących zajęcia powinien legitymować się minimum 3 przeprowadzonymi szkoleniami w okresie ostatnich trzech lat. Na potwierdzenie składa oświadczenie stanowiące załącznik Nr 6 do SIWZ.

Stwierdzenie spełnienia w/w warunków odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawcy przez powołaną przez zamawiającego komisję przetargową .

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń (zaświadczeń) załączonych przez Wykonawcę do oferty.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w pkt V SIWZ, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

l. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr l do SIWZ;

2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;

3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;

4. Formularz stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;

5. Aktualny wpis do rejestru jednostek szkoleniowych prowadzony przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat

w Urzędzie Skarbowym.

8. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

9. Wykaz osób i podmiotów , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć

w wykonaniu zamówienia, wg załączonego wzoru / załącznik Nr 6 do SIWZ /. Do wykazu należy dołączyć Curriculum Vitae każdej z umieszczonych w wykazie osób, podpisane czytelnie przez osobę której dotyczy oraz zawierać oświadczenie, że wyraża zgodę na uczestniczenie w przedmiotowym kursie w charakterze wykładowcy lub instruktora .

10. W przypadku gdy wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z sal wykładowych, pracowni do przeprowadzenia zajęć praktycznych w tym praktyk, sprzętu lub urządzeń nie będących jego własnością dołącza pisemne porozumienie, ewentualnie umowę o użyczeniu lub dzierżawy co najmniej na czas szkolenia .

11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie oświadczenie o ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z określeniem zakresu pełnomocnictwa.

12. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6, 7 i 8 składa każdy z wykonawców.

13. Szczegółowy podpisany preliminarz kosztów kursu wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ

14. Dokładny opis warunków lokalowych oraz wyposażenia technicznego sal i pracowni

w tym zaplecza socjalnego gdzie będą odbywały się zajęcia oraz szczegółowy opis sprzętu jaki wykonawca użyje do przeprowadzenia szkolenia .

15. Wykaz materiałów dydaktycznych jakie otrzymają słuchacze w ramach kursu wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ .

16. Szczegółowy podpisany program kursu wraz z rozpisanym harmonogramem przeprowadzenia zajęć .

17. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia

i uzyskanie kwalifikacji.

18.Wykaz przeprowadzonych szkoleń (doświadczenie wykonawcy), stanowiący załącznik

Nr 9 do SIWZ

W/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:**

- nazwę i zakres szkolenia; czas trwania i sposób organizacji szkolenia; wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; cele szkolenia; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej

i części praktycznej; treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób sprawdzania efektów szkolenia.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Powiatowy Urząd Pracy ul. Mostowa 4 22-300 Krasnystaw, faksem: (0-82) 576-60-30. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom , którym Zamawiający przekazał SIWZ , bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej .

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie , przed upływem terminu do składania ofert , zmodyfikować treść SIWZ .

Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim wykonawcom , którym przekazano SIWZ , zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące .

Osoba do kontaktu w imieniu zamawiającego są: Pani Alicja Matczuk i Pan Marcin Miś,

pok. l, tel. (0-82) 576-69-17 (wew. 254).

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku 7:30– 15:00

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz

z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

l. Przygotowanie oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych

do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,

o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Oferta powinna zawierać spis treści. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane

i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości załączonej do ofert

**XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia **06.05.2013r**. **do godz. 9.00** w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy ,ul. Mostowa 4, 22-300 Krasnystaw. Wskazany termin będzie uważany za zachowany, gdy oferta wpłynie do Sekretariatu w w/w terminie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania. Otwarcie ofert

nastąpi dnia **06.05.2013r. o godz. 9.15** w pok. nr 104 Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie, ul. Mostowa 4, 22-300 Krasnystaw.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia .Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny .

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- cena szkolenia - 100 %

**Obliczanie punktów w poszczególnych kryteriach:**

**CENA SZKOLENIA - 100 %**

Obliczany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert

**/dzielone na/** x 100 x 100 %

cena szkolenia ocenianej oferty

**Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt**

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą .

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił

w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, które mogą dotyczyć :

a) miejsca prowadzenia szkolenia;

b) godzin realizacji zajęć;

c) osób prowadzących szkolenie;

d) terminu przeprowadzenia egzaminu końcowego, pod warunkiem, ze egzamin ten przeprowadzany jest na mocy innych przepisów przez upoważniony podmiot inny niż jednostka szkoleniowa;

e) terminu zakończenia szkolenia;

f) materiałów dydaktycznych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

###### W postępowaniu tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku –

###### prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz.759 ) zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze :

a) Odwołanie ( art. 180 – 198 ustawy )

1. Skarga do sądu ( art. 198 a – 198 g ustawy )

**XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**XVIII. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, których mowa wart. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

**XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną:

**pup-krasnystaw@pup-krasnystaw.samorzady.pl**

**XXI.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XXII.** W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień Publicznych oraz Przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załącznikami do specyfikacja są:**

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1

2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2

3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3

4. Formularz stanowiący załącznik nr 4

5. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5

6. Doświadczenie kluczowego personelu załącznik nr 6

7.Preliminarz kosztów wg kategorii załącznik nr 7

8.Wykaz materiałów dydaktycznych załącznik nr 8

9.Wykaz przeprowadzonych szkoleń (doświadczenie wykonawcy), załącznik Nr 9

**Krasnystaw, 19.04.2013 r.**