

RP - .....

**UMOWA NR .....**

dotycząca organizacji szkolenia grupowego, zawarta w dniu ..... w Krasnymstawie pomiędzy: **Powiatem Krasnostawskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Krasnymstawie**, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia udzielonego przez **Starostę Krasnostawskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie Pan Janusz Rzepka** zwany dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie **Gł. Księgowego – Justyna Krochmalska** a ..... reprezentowanym przez ..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej: „.....” dla ..... osób bezrobotnych. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby osób do 30%.

Szkolenie finansowane będzie ze środków Funduszu Pracy

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji szkolenia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub aktualne jest na czas trwania przedmiotowej umowy przedstawione pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Integralną częścią umowy są sporządzone przez Wykonawcę:

- a) **program szkolenia** – stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy – zawierający w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć i czas ich realizacji, treści szkolenia, wykaz literatury środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia;
- b) **wzór ankiety** dla uczestników szkolenia, służącej do oceny szkolenia – stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy;

c) **wzór zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – stanowiący **załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

## § 2

1. Szkoleniem obejmuje się ..... **osób bezrobotnych**, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie, skierowanych przez Zamawiającego.

2. Plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku.

3. Szkolenie obejmuje: ..... **godzin zegarowych**. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. realizowanych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę .

4. Termin realizacji szkolenia **od** ..... **do** .....

**Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone w miarę potrzeb przez Zamawiającego , o czym Wykonawca będzie informowany z wyprzedzeniem 5 dni roboczych.**

5. Miejsce realizacji szkolenia: .....

## § 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie – wystawiony przez Zamawiającego i przekazany wykonawcy.

2. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, stanowiącą **załącznik nr 4** do umowy, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony pozyskanych w celu realizacji przedmiotu umowy danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z warunkami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego również RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
2. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem przedstawionym Zamawiającemu w ofercie na realizację usługi szkoleniowej.
3. Prowadzenia zajęć przez trenerów wskazanych w ofercie na realizację usługi szkoleniowej.
4. Zapewnienia pomieszczeń i miejsc, w których będą się odbywać zajęcia, spełniających wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych oraz do wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
5. Zapewnienia uczestnikom szkolenia indywidualnych stanowisk szkoleniowych podczas zajęć teoretycznych.
6. Dokładnego dokumentowania preliminowanych wydatków na szkolenie.
7. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.
8. Ubezpieczenia, na czas trwania szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem wskazanych przez zamawiającego osób skierowanych na szkolenie.
9. Przekazania nieodpłatnie uczestnikom szkolenia środków i materiałów dydaktycznych oraz materiałów biurowych, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem;
10. Zapewnienie uczestnikom szkolenia poczęstunek w formie serwisu kawowego.
11. Prowadzenia z należytą starannością dokumentacji przebiegu szkolenia, o której mowa w § 8 ust.2 niniejszej umowy;
12. Informowania Zamawiającego, o każdym zaistniałym przypadku stawienia się uczestników szkolenia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
13. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego – imiennie, o każdej nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania –pod ewentualnym rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty za szkolenie tych osób;
14. Powiadomienie Zamawiającego na 3 dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej uczestnika szkolenia;

15. Celem wypłacenia przez Zamawiającego uczestnikom szkolenia stypendium szkoleniowego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę obecności uczestników szkolenia następnego dnia po upływie każdego miesiąca, w którym odbywało się szkolenie.

16. Umożliwienia uczestnikom szkolenia zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie w celu złożenia poświadczenia odbywania szkolenia i odbioru stypendium szkoleniowego;

17. Prowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpisy uczestnika szkolenia,

- protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia, jeżeli zostały przeprowadzone

- rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia/świadectwa.

18. Przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących ukończenia szkolenia, ewentualnego nie ukończenia szkolenia, nie zdania egzaminu wewnętrznego, bądź nie przystąpienia do egzaminu przez osoby skierowane na szkolenie.

19. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania podczas realizacji szkolenia reżimu sanitarno-epidemiologicznego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa.

## § 5

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników;
2. prawo do udziału w ocenach częściowych oraz ocenie końcowej uczestników szkolenia;
3. prawo do wglądu i kontroli dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

## § 6

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego jej rozwiązania, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez Wykonawcę

wyjaśnień (w terminie 2 dni), które Zamawiający uzna za zasadne;

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 9 ust. 1 .

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy o którym mowa w § 9 umowy za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania umowy określonym w §2 umowy - nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
    - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 umowy,
    - b) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zobowiązania z tytułu kar umownych Wykonawcy mogą być potrącane z wartości przedmiotu umowy określonego w § 9 umowy

## § 8

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie, dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia przekazuje do Zamawiającego:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
  - b) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym;
  - c) imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły;
  - d) protokół egzaminu, jeżeli został przeprowadzony;
  - e) kserokopii zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia;

- f) rejestr wydanych zaświadczeń, dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- g) wykaz i potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych;
- h) wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej umowy;
- i) szczegółowe rozliczenie kosztów ubezpieczenia
- j) protokół zdawczo odbiorczy szkolenia

*Dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.*

## **§ 9**

- 1. Zamawiający na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury, dokona płatności za szkolenie wg iloczynu ilości przeszkolonych osób i ceny zaproponowanej w ofercie jako koszt przeszkolenia jednej osoby.**
2. Koszt szkolenia jednego uczestnika szkolenia wynosi ....., słownie: .....złotych.
3. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi:..... słownie: .....
4. Zapłata za przeprowadzone szkolenie nastąpi, po zakończeniu szkolenia każdej grupy oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych umową dokumentów oraz faktury.
5. Należność Zamawiający reguluje przelewem na konto Wykonawcy.

## **§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania posiadanych danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją umowy w innych celach niż określone w umowie.

## **§ 11**

Strony dopuszczają możliwości zmiany umowy w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w zakresie dotyczącym:

- 1) Kadry szkolące w sytuacjach losowych np. w związku z epidemią COVID-19, wskutek długotrwałej choroby lub innego nagłego wypadku, pod warunkiem posiadania przez nowego wykładowcę lub instruktora co najmniej takich kwalifikacji jak osoba wskazana w ofercie.
  - 2) Harmonogramu szkolenia w przypadku niemożliwych do przewidzenia, a udokumentowanych zdarzeń losowych lub w związku z epidemią COVID-19.
  - 3) Konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.
  - 4) Miejsca realizacji szkolenia w przypadku wystąpienia w trakcie szkolenia udokumentowanych zdarzeń losowych np. powodujących niespełnienie wymagań BHP i P.poż. uregulowanych w przepisach odrębnych .
  - 5) Terminu wykonania zamówienia w przypadku pojawienia się problemów z doбором uczestników szkolenia w związku z epidemią COVID-19, brakiem osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu lub w związku z rezygnacją osób zakwalifikowanych a także w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji losowych w trakcie trwania szkolenia, w tym związanych z epidemią COVID-19.
  - 6) Ceny w przypadku niezrekrutowania całej grupy uczestników szkolenia, w szczególności braku osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu, rezygnacji osób zakwalifikowanych, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone proporcjonalnie o liczbę osób niebiorących udziału w szkoleniu.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt.1-6 § 11 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, złożyć pisemne wyjaśnienie zaistniałych okoliczności, oraz przedstawić propozycję zmian, które muszą być korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej.

## § 12

1. Zamawiający wskazuje do współpracy: .....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy: .....

### **§ 13**

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

### **§ 14**

Niniejsze szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustaw regulujące zagadnienia istotne dla przedmiotu niniejszej umowy.

### **§ 16**

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z funkcjonowaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie oraz obsługi finansowej Funduszu Pracy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### **§ 17**

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



