

## Załącznik Nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 10 osób bezrobotnych w zakresie: „Operator koparko ładowarki kl. III”

Szkolenie będzie realizowane w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie krasnostawskim (II)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1.2. Kod CPV: 80530000-9 – usługi szkoleniowe.

1.3. Szkoleniem zostanie objętych 10 osób bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie.

Szkolenie realizowane będzie w jednej grupie dziesięcioosobowej.

#### 1.4. **Przewidywany termin realizacji szkolenia: sierpień/listopad 2024 r.**

Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W ofercie nie należy podawać konkretnych terminów realizacji szkolenia, ponieważ nie będą one wiążące dla Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia dotyczącego konkretnego terminu realizacji szkolenia, termin szkolenia zostanie narzucony przez Zamawiającego.

1.4.1. Termin dostarczenia wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia szkolenia: nie później niż do dnia 15.12.2024 r.

1.4.2. Szkolenie powinno obejmować 134 godziny szkolenia, które powinny być godzinami zegarowymi. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut. Obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Plan nauczania powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo.

Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić nie mniej niż 134 godzin zegarowych. Szkolenie odbywało się będzie w dni robocze.

1.4.3. Szczegółowy harmonogram szkolenia powinien być dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram szkolenia będzie stanowił załącznik do umowy.

1.5. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu operatora koparko ładowarki oraz zdobycie uprawnień do obsługi koparko ładowarki.

1.5.1. **Program szkolenia.** Program szkolenia powinien być zrealizowany zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych. Ponad wyżej wymienione zagadnienia dopuszczalne jest uzupełnienie i wzbogacenie programu o zagadnienia związane tematycznie ze szkoleniem.

1.6. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.

1.7. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym oraz powinno zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez uprawniony podmiot (właściwy organ). Koszt egzaminu oraz wydania uprawnień powinien być wliczony w cenę szkolenia.

1.8. Absolwenci szkolenia powinni otrzymać:

1.8.1. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz suplementy do tych zaświadczeń zawierające tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych i wynik egzaminu albo zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Dodatkowo zaświadczenia o ukończeniu szkolenia powinny zawierać informacje o finansowaniu szkolenia ze środków Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1.8.2. Świadectwo Operatora.

1.8.3. Książeczkę operatora.

1.8.4. Do oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia, świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego oraz książeczki operatora.

1.8.5 W przypadku szkolenia finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w treści zaświadczenia powinna zawierać się informacja, że szkolenie realizowane było z **projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie krasnostawskim (II)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

1.9. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pomoce dydaktyczne w postaci podręczników, książki lub skryptów, notatników, długopisów .

Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu.

1.10. **Miejsce odbywania szkolenia:** Krasnystaw. Dopuszczalne jest miejsce szkolenia poza Krasnymstawem jeżeli jednostka szkoląca zapewni lepszą bazę lokalową niż miałoby to miejsce w Krasnymstawie. Przy organizacji szkolenia poza Krasnymstawem, jednostka szkoląca jest zobowiązana zapewnić transport na szkolenie z Krasnegostawu oraz powrót ze szkolenia do Krasnegostawu.

1.11. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko szkoleniowe .

1.11.2. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

1.11.3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia.

1.11.4. Szczegółowy opis miejsca przewidzianego do realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych należy zamieścić w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącym formularz „Programu szkolenia”.

1.12. Szkolenie powinno być zrealizowane wyłącznie przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie.

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów dydaktycznych, dokumentacji szkoleniowej i pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie zgodnie z wymogami, o których mowa w następujących dokumentach: „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.”, „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, „Umowa Partnerstwa 2021-2027”, „Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”, które zamieszczone są na stronie internetowej [www.funduszeue.lubelskie.pl](http://www.funduszeue.lubelskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

Ponadto w miejscu realizacji szkolenia powinna być umieszczona informacja o realizacji projektu pt. **„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie krasnostawskim (II) w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** (w formacie A3).

- 1.14. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikom szkolenia poczęstunek w formie serwisu kawowego
- 1.15. **Podana w ofercie cena powinna obejmować następujące koszty:**
  - koszt szkolenia
  - Ubezpieczenie uczestników szkolenia NNW
  - Serwis kawowy podczas każdego dnia zajęć (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka dla każdego uczestnika)
  - Materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia
  - koszt egzaminu państwowego
  - koszt badań lekarskich
- 1.16. Zapłata za przeprowadzone szkolenie nastąpi, po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu zewnętrznego egzaminu oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych umową dokumentów oraz faktury.
  - 1.16.1. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji szkolenia nieprawidłowości Zamawiający może żądać do rozliczenia szkolenia i przekazania środków za realizację usługi szkoleniowej dostarczenia dokumentów potwierdzających wydatki faktycznie poniesione w związku ze szkoleniem (tj. faktury, rachunki, przelewy bankowe, przekazy pocztowe, listy płac, umowy wraz z dowodami zapłaty za wykonanie umowy, itp.).
- 1.17. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia, w tym dokumentów finansowych, przez okres pięciu lat pięciu lat od dnia 31 grudnia, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta oraz udostępniania tych dokumentów do wglądu pracownikom Zamawiającego oraz innym osobom uprawnionym do kontroli projektu, w ramach którego realizowana jest umowa.
- 1.18. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia poprzez bieżące monitorowanie procesu kształcenia.