

Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 20 osób bezrobotnych w zakresie: „Operator koparko ładowarki kl. III” w tym:

- dla 10 osób bezrobotnych szkolenie będzie realizowane w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie krasnostawskim (VI)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
- dla 10 osób bezrobotnych szkolenie realizowane będzie w ramach Projektu: „*Gotowi do zmian VII*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.2 Aktywizacja Zawodowa – projekty PUP

1.2. Kod CPV: 80530000-9 – usługi szkolenia zawodowego.

1.3. Szkoleniem zostanie objętych 20 osób bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie.

Szkolenie realizowane będzie w dwóch grupach, które realizowane będą w różnych terminach.

Grupa 10 osób realizowana w ramach projektu „*Gotowi do zmian VII*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020 zostanie przeszkolona w ramach jednej grupy.

Grupa 10 osób realizowana w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie krasnostawskim (VI)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich zostanie przeszkolona w ramach jednej grupy.

1.3.1 W ramach usługi szkoleniowej zostaną zawarte odrębne umowy szkoleniowe:

- dla 10 osób bezrobotnych w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie krasnostawskim (VI)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
- dla 10 osób bezrobotnych w ramach Projektu „*Gotowi do zmian VII*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020

1.4. Przewidywany termin realizacji szkolenia wrzesień/30 listopad 2022 r.

Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia przez poszczególne grupy. W ofercie nie należy podawać konkretnych terminów realizacji szkolenia, ponieważ nie będą one wiążące dla Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia dotyczącego konkretnego terminu realizacji szkolenia, termin szkolenia zostanie narzucony przez Zamawiającego.

1.4.1. Termin dostarczenia wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia szkolenia: nie później niż do dnia 15.12.2022 r.

1.4.2. Szkolenie powinno obejmować 134 godziny szkolenia, które powinny być godzinami zegarowymi. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut. Obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Plan nauczania powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo.

Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić nie mniej niż 134 godzin zegarowych. Szkolenie odbywało się będzie w dni robocze.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1.4.3 Szczegółowy harmonogram szkolenia powinien być dostarczony Zamawiającemu w terminie 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram szkolenia będzie stanowił załącznik do umowy.
 - 1.5. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu operatora koparko ładowarki oraz zdobycie uprawnień do obsługi koparko ładowarki.
 - 1.5.1. **Program szkolenia.** Program szkolenia powinien być zrealizowany zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych. Ponad wyżej wymienione zagadnienia dopuszczalne jest uzupełnienie i wzbogacenie programu o zagadnienia związane tematycznie ze szkoleniem.
 - 1.6. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
 - 1.7. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym oraz powinno zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez uprawniony podmiot (właściwy organ). Koszt egzaminu oraz wydania uprawnień powinien być wliczony w cenę szkolenia.
 - 1.8. Absolwenci szkolenia powinni otrzymać:
 - 1.8.1. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz suplementy do tych zaświadczeń zawierające tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych i wynik egzaminu albo zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Dodatkowo zaświadczenia o ukończeniu szkolenia powinny zawierać informacje o finansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach odpowiednio: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 - 1.8.2. Świadectwo Operatora.
 - 1.8.3. Książeczkę operatora.
 - 1.8.4. Do oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia, świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego oraz książeczki operatora.
 - 1.8.5 W przypadku szkolenia finansowanego w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, w treści zaświadczenia powinna zawierać się informacja, że szkolenie realizowane było w ramach Projektu „Gotowi do zmian VII” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.2 Aktywizacja Zawodowa – projekty PUP
W przypadku szkolenia finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w treści zaświadczenia powinna zawierać się informacja, że szkolenie realizowane było w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie krasnostawskim (VI)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy* Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
- Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu.
- 1.9. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pomoce dydaktyczne w postaci podręczników, książki lub skryptów, notatników, długopisów a także maseczkę i rękawiczki.
 - 1.10. **Miejsce odbywania szkolenia:** Krasnymstaw. Dopuszczalne jest miejsce szkolenia poza Krasnymstawem jeżeli jednostka szkoląca zapewni lepszą bazę lokalową niż miałyby to miejsce w Krasnymstawie. Przy organizacji szkolenia poza Krasnymstawem, jednostka szkoląca jest

zobowiązana zapewnić transport na szkolenie z Krasnegostawu oraz powrót ze szkolenia do Krasnegostawu.

- 1.11. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko szkoleniowe .
- 1.11.2. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania wszelkich wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19, w tym w szczególności zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji szkolenia oraz zachowania wymaganych odległości pomiędzy uczestnikami szkolenia w trakcie realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia.
- 1.11.3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia.
- 1.11.4. Szczegółowy opis miejsca przewidzianego do realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych należy zamieścić w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącym formularz „Programu szkolenia”.
- 1.12. Szkolenie powinno być zrealizowane wyłącznie przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów dydaktycznych, dokumentacji szkoleniowej i pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. (Dz. Urz. L 347/321 z 20.12.2013r.), „Podręcznik Wnioskodawcy i Beneficjenta Programów Polityki Spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”, „Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” które zamieszczone są na stronie internetowej rpo.lubelskie.pl i power-wuplublin.praca.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl

Ponadto w miejscu realizacji szkolenia powinna być umieszczona informacja o realizacji Projektu pt. „Gotowi do zmian VII” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.2 Aktywizacja Zawodowa – projekty PUP, ponadto powinno być umieszczone logo „Lubelskie – smakuj życie” (w formacie A3). oraz Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie krasnostawskim (VI)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy* Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego (w formacie A3).

- 1.13.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia odrębnie dla każdej grupy.
- 1.14. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikom szkolenia poczęstunek: w formie serwisu kawowego
- 1.15. **Podana w ofercie cena powinna obejmować następujące koszty:**
 - koszt szkolenia
 - Ubezpieczenie uczestników szkolenia NNW
 - Serwis kawowy podczas każdego dnia zajęć (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka dla każdego uczestnika)
 - Materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia
 - koszt badań lekarskich



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- koszt egzaminu państwowego

- 1.16. Zapłata za przeprowadzone szkolenie nastąpi, po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu zewnętrznego egzaminu oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych umową dokumentów oraz faktury.
- 1.16.1. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji szkolenia nieprawidłowości Zamawiający może żądać do rozliczenia szkolenia i przekazania środków za realizację usługi szkoleniowej dostarczenia dokumentów potwierdzających wydatki faktycznie poniesione w związku ze szkoleniem (tj. faktury, rachunki, przelewy bankowe, przekazy pocztowe, listy płac, umowy wraz z dowodami zapłaty za wykonanie umowy, itp.).
- 1.17. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia, w tym dokumentów finansowych, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu oraz udostępniania tych dokumentów do wglądu pracownikom Zamawiającego oraz innym osobom uprawnionym do kontroli projektu, w ramach którego realizowana jest umowa.
- 1.18. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia poprzez bieżące monitorowanie procesu kształcenia.